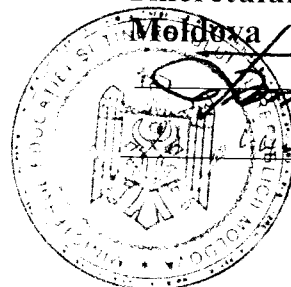


Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării Informaționale
IDNO 1003600080200

Registrator [Signature]
_____ 200

„APROB”
Ministrul Educației și
Tineretului al Republicii



[Signature] Victor Țvircun

_____ 2007

STATUTUL
ÎNTRERINDERII DE STAT
HOTELUL „ZAREA”
(redacție nouă)

Înregistrat la 30.09.1992
cu numărul 10300948

or. Chișinău 2007

I. Dispoziții generale

1. Denumirea completă a întreprinderii: **Întreprinderea de Stat Hotelul „Zarea”**.
Denumirea abreviată a întreprinderii: **Î.S. Hotelul „Zarea”**, în continuare -
Întreprinderea.
2. Sediul Întreprinderii: MD 2005, mun. Chișinău, str. Anton Pann,4.
3. Întreprinderea este creată prin ordinul nr.135 din 11 aprilie 1991 al Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova.
4. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu sediul: MD 2033, mun. Chisinau, Piata Marii Adunari Nationale, nr.1, în continuare - Fondator.
5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:
 - Acordarea locurilor de cazare de scurtă durată în hotel cu condiții pentru desfășurarea conferințelor;
 - Comerțul cu băuturi, consumate, în principal, în local fără program distractiv, în baruri și săli pentru bere, cafenele;
 - Comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și altor băuturi;
 - Comerțul cu amănuntul al produselor din tutun;
 - Activitate de turism.
6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.
8. În calitate sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.
Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanțele judecătorești.
9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
 - a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - c) suma uzurii și amortizării calculate;
 - d) investiții capitale și dotații de la buget;
 - e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - f) alte surse legale.
11. Suprafața terenului aferent atribuit Întreprinderii constituie 4372 m. p. Planul terenului se anexează.

12. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

13. Capitalul social se formează din următoarele surse:
- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
 - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
14. Capitalul social al Întreprinderii constituie **4105967** lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de **3983860** lei și mijloace bănești în sumă de **122107** lei.
15. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
16. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

17. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15 % din capitalul social.
18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.
19. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

20. Întreprinderea are dreptul:
- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
 - b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de 500 000 lei, de sine stătător, și de 1000 000 lei - cu permisiunea Fondatorului, Consiliului de administrație;
 - c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
 - d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice;
- m) să presteze servicii de cazare în mod prioritar persoanelor delegate de întreprinderile subordonate Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova, auditorilor înmatriculați la cursurile de perfecționare (reciclare) din sistemul învățământului, a oaspeților, persoanelor de peste hotare, a cetățenilor României ce-și vizitează copiii, aflați la studii în Republica Moldova, participanților la diferite competiții sportive din Republica Moldova și din alte țări, acordând înlesniri după posibilități.

21. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
 - ii) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
 - iii) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
 - iv) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.
22. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:
- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
 - b) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
 - c) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
 - d) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
 - e) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
 - f) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

23. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).
24. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
25. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
 - c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
 - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
 - g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.
26. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - c) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;

- d) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - e) investirea patrimoniului de stat în alte state.
27. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

Consiliul de administrație

28. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.
29. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.
30. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.
31. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă.
32. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă.
33. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
 - g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - i) propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
 - j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
 - k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;

- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.
34. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
35. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.
36. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

37. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.
38. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;

- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.
39. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

- 40. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
- 41. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
- 42. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
- 43. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
- 44. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
- 45. Profitul net poate fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
- 46. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
- 47. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

48. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
49. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

50. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare. în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenul de reorganizare.
51. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
 - a) prin hotărârea Fondatorului;
 - b) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - c) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei de active.
52. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, careia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
53. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenul și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.
54. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

55. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
56. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.
57. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
58. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Primăria municipiului Chișinău
Direcția generală arhitectură,
urbanism și relații funciare

APROBAT:
Director interimar
al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare

PLANUL DE ÎNCADRARE ÎN TERITORIU

Anexă la autorizația de funcționare nr. _____ din _____

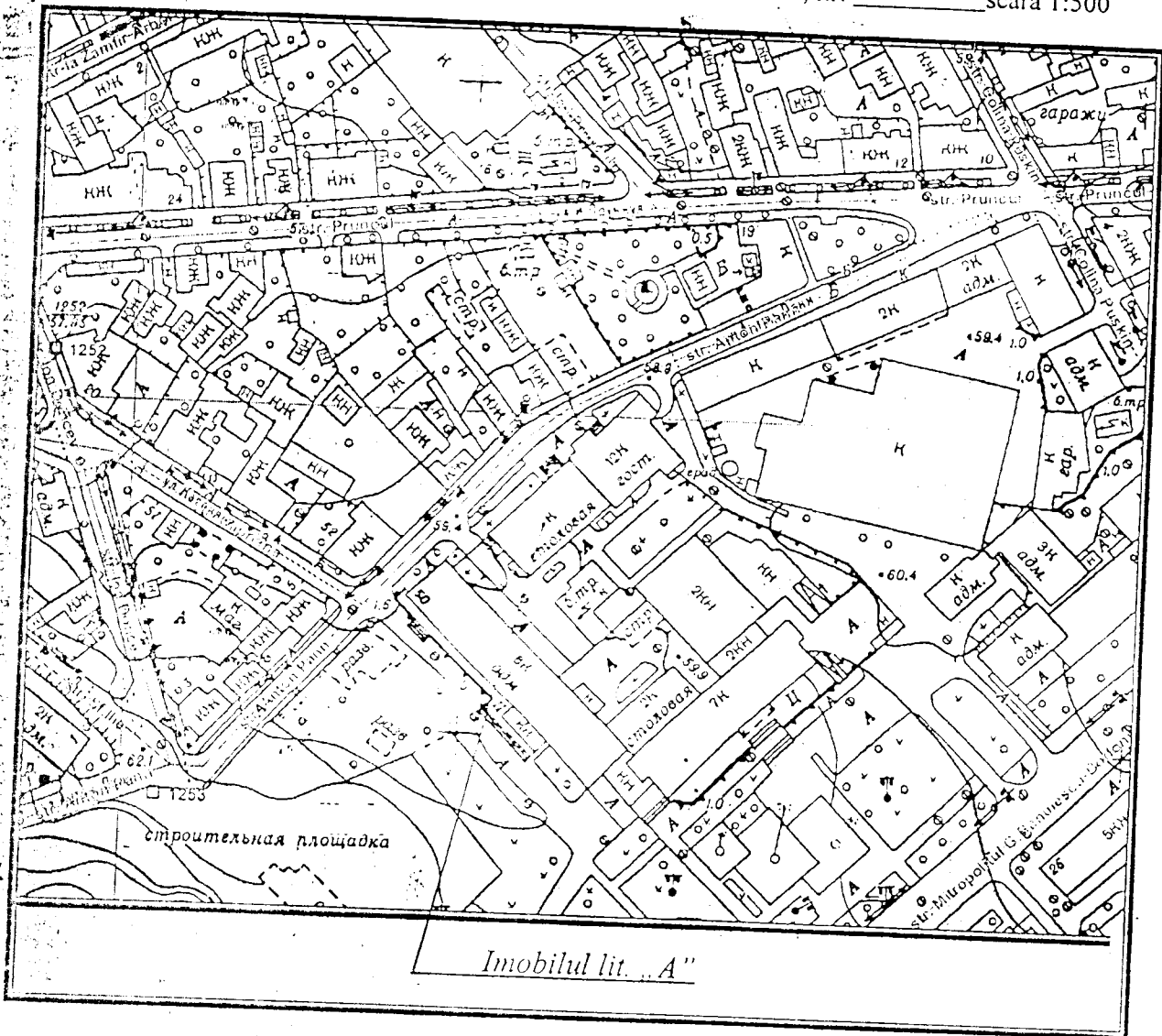
Nicon Zaporozjan
Nicon Zaporozjan

privind autorizarea funcționării imobilului lit. „A” (hotel)

din ștr. Anton Pann, 4 sectorul Râșcani

Beneficiar ÎNTRERINDERE DE STAT HOTELUL „ZAREA”

Aria terenului _____ mp, planșa nr. 42 scara 1:2000, nr. _____ scara 1:500



Șef secție

E. Liubomeiscaia

E. Liubomeiscaia

Specialist

Rodica Sepulveda

Rodica Sepulveda

