



„COORDONAT,,  
Presedintele comitetului sindical  
Nina Postoronica 

„APROBAT”  
La sedinta Consiliului de Administrate  
Proces Verbal nr. 1 din 26.02.2018  
Presedinte 

**Regulamentul cu privire la salarizarea și premiarea angajaților  
(personalul de conducere și de deservire) a unității cu autonomie financiară a  
Întreprinderii de Stat hotelul „Zarea”**

Prezentul regulament reglementează salarizarea și premiarea angajaților Întreprinderii de Stat hotelul „Zarea” (personalul de conducere și de deservire) și este elaborat în conformitate cu Codul muncii, Legea salarizării nr. 847-XY din 14.02.2002, Hotarîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotarîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 152 din 19.02.2004 „Cu privire la salariul tarifar pentru categoria 1 de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară și cuantumul sporului de compensare pentru munca prestata în condiții nefavorabile” (Monitorul Oficial al R. Moldova Nr. 39-41 din 05.03.2004).

## I. NOȚIUNI GENERALE

**1.1** Regulamentul se introduce în scopul stimulării, cointeresării materiale a angajaților Hotelului, majorării volumului serviciilor acordate, ridicării calității și culturii deservirii, întreținerii mijloacelor fixe în stare tehnică funcțională, respectării disciplinei muncii și tehnicii securității.

**1.2** La întreprindere se aplică următoarele forme de retribuire a muncii:

- *Salariul de bază* - retribuirea muncii se efectuează pe unitate de timp (salariul tarifar, salariul de funcție) conform tarifelor stabilite de statele de personal. Retribuirea muncii salariatului depinde de cantitatea, calitatea și complexitatea muncii, de condițiile de muncă, de calitățile profesionale ale salariatului, de rezultatele muncii lui și de rezultatele activității economice ale unității.
- *Salariul suplimentar* include premiile ce se efectuează conform indicilor stabiliți și în condițiile stipulate în contractul colectiv de muncă.
- *Adaosurile și sporurile* la salariul de bază și alte plăți de stimulare și compensare pentru angajații unităților (cu excepția muncitorilor) pentru înalta competență profesională, intensitatea muncii, extinderea zonei de deservire, înlocuirea lucrătorilor temporar absenți, serviciul pe timp de noapte, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgentă, pe termenul efectuării lor. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă.

**1.3** Creșterea volumului serviciilor prestate se apreciază ținând cont de rata inflației în perioada de gestiune.

## II. Salariul suplimentar sub forma de premii

2.1 Personalul de conducere al întreprinderii poate beneficia de următoarele premii la salariul de bază:

- 1) premiul pentru îndeplinirea planului pe venitul brut conform rezultatelor activității economico-financiare trimestriale, semestriale, 9 luni și anuale - ale întreprinderii - în mărime **de pînă la 100 %** din salariul de funcție;
- 2) premiul în marime unică pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență - în marime **de pînă la 50 %** din salariul de funcție;

2.2 Acordarea premiilor și sporurilor indicate în punctele 1 și 2 se efectuează din fondul de salarizare.

2.3 Personalul inferior de deservire și muncitorii întreprinderii pot beneficia de următoarele adaosuri și sporuri la salariul de bază:

- 1) premiu pentru îndeplinirea planului pe venitul brut conform rezultatelor activității economico-financiare trimestriale, semestriale, 9 luni și anuale ale întreprinderii - în mărime **de pînă la 60 %** din salariul funcției;
- 2) premii în mărime unică pentru munca eficientă, pentru nivelul înalt de deservire, îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență.

2.4 Acordarea premiilor și sporurilor indicate în punctele 1 și 2 se efectuează din fondul de salarizare.

## III. Salariul suplimentar sub formă de adaosuri și sporuri

3.1 Personalul de conducere, precum și personalul inferior de deservire și muncitorii întreprinderii pot beneficia de următoarele adaosuri și sporuri la salariul de bază:

- pentru prestarea muncii în condiții nefavorabile și nocive - **în mărime de 25 %** din salariul minim pe țară ( Legea nr.847 din 14.02.2000 ,art.15 pct. 1 )
- pentru serviciul pe timp de noapte, înlocuirea lucrătorilor temporar absenți, intensitatea muncii, extinderea zonei de deservire, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență, pe termenul efectuării lor, pentru înalta competență profesională - **în mărime de 50 %** din salariul de bază pe unitate ( art. 159 CM al RM )

## IV. Sporuri de compensare și ajutor material

4.1 Personalul de conducere, precum și personalul inferior de deservire și muncitori ai întreprinderii pot beneficia de următoarele sporuri de compensare la salariul de bază:

- sporuri de compensare la concediu și la datele jubiliare personale sau ale întreprinderii - în mărime de pînă la un salariu de funcție;
- ajutor material angajaților, indiferent de durata vechimii lor de muncă la întreprinderea dată, pentru tratament și odihnă, cu ocazia unor sărbători, celebrarea căsătoriei, nașterea copilului, pentru înmormîntarea rudelor apropiate, și în alte cazuri. Modul, condițiile și mărimile acestor plăți, care nu se raportează la salarizare, se determină în fiecare caz

concret prin ordinul directorului hotelului, conform cererii depuse de salariat.

## V. Dispoziții suplimentare

5.1 Directorul întreprinderii este în drept să primească de la angajați sau să reducă mărimea lui pentru încălcarea disciplinei de muncă, pentru atitudinea neglijentă față de păstrarea bunurilor materiale, încălcarea tehnicii securității, delapidarea bunurilor de stat.

5.2 Persoanele care au absentat de la serviciu fără motive întemeiate sunt lipsite de premiu integral.

5.3 Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă.

5.4 Mărimea premiului, adaosului și a sporului se stabilește prin ordinul directorului emis în baza hotărârii adoptate la ședința comună a administrației și comitetului sindical.

Director

Contabil șef

Specialist res./umare



Ion Moldovanu

Anna Tomșa

Larisa Șapovalov